

Mainz, 10.01.2024

**Ankündigung des Seminars in Betrieblicher Steuerlehre
Master Forschungsmodul Accounting & Taxation
im SoSe 2024**

verbindliche Anmeldung:	Mo, 15.01.2024 – Mo., 29.01.2024, 12:00 Uhr per Mail an den Lehrstuhl ls-euler@uni-mainz.de
Voraussetzungen:	Erfolgreiche Teilnahme an mindestens 2 von 4 Veranstaltungen unseres Lehrstuhls wird dringend empfohlen.: <ul style="list-style-type: none">- Besteuerung von Personen- und Kapitalgesellschaften- Steuerbilanzen- Internationale Ertragsbesteuerung- Steuern (Bachelor) oder vergleichbare Veranstaltung an einer anderen Universität
Anmeldungsunterlagen: (<i>Download Studienbüro & Lehrstuhlhomepage</i>)	<ul style="list-style-type: none">- Formblatt „Anm. Seminar M.Sc. Accounting and Finance“- Formblatt „Seminaranmeldung Lehrstuhl“- Lebenslauf mit Foto, ggf. Kopie des Bachelorzeugnisses- aktueller Online-Auszug der Prüfungsleistungen
Vorbesprechung:	Montag, 05.02.2024 um 13:00 – 14:00 Uhr, HS I (00-211)
Abgabe Themenpräferenzen:	Die Auswahl an Seminarthemen erhalten Sie bei der Vorbesprechung. Abgabe der Themenpräferenzen bis 14.02.2024, 12:00 Uhr per E-Mail an das Sekretariat des Lehrstuhls (ls-euler@uni-mainz.de)
Themenvergabe:	Montag, 19.02.2024, per E-Mail an alle Teilnehmer des Masterseminars mit Bitte um Bestätigung des Themas per E-Mail an das Sekretariat des Lehrstuhls
Abgabefrist Seminararbeit:	Montag, 15.04.2024, bis 23:59 Uhr per E-Mail an den jeweiligen Betreuer
Abgabefrist Präsentation:	Montag, 22.04.2024, bis 23:59 Uhr per E-Mail an den jeweiligen Betreuer
Termine Seminarsitzungen: (Blockveranstaltungen)	Donnerstag, 25.04.2024, 08:00 – 18:00 Uhr Freitag, 26.04.2024, 08:00 – 18:00 Uhr Donnerstag, 02.05.2024, 14:00 – 18:00 Uhr Freitag, 03.05.2024, 08:00 – 18:00 Uhr

Nach Möglichkeit findet das Seminar als **Präsenzveranstaltung** statt.

Hinweise für die schriftliche Arbeit

Die Seminararbeit muss 14 Seiten umfassen, einschließlich der Problemstellung und einer thesenförmigen Zusammenfassung, jedoch ausschließlich Gliederung, Literaturverzeichnis und ehrenwörtlicher Erklärung. Bei der Anfertigung der Arbeit sind zwingend die **Formvorschriften des Lehrstuhls** zu beachten! Diese können im „Download-Center“ (Informationen) auf der Homepage des Lehrstuhls heruntergeladen werden.

Eine Seminararbeit erfordert eine umfangreiche und ausgewogene Quellenarbeit! Dazu gehören neben Urteilen, Kommentaren, Monografien und Gesetzesmaterialien insbesondere auch Aufsätze aus Fachzeitschriften. Zur Literaturrecherche stehen im Universitäts-Netzwerk Datenbanken zur Verfügung. Nähere Informationen dazu entnehmen Sie den Internetseiten der Fachbereichsbibliothek.

Achten Sie auf eine klare, verständliche Ausdrucksweise.

Es werden zwei Muster-Seminararbeiten bei Moodle (lms.uni-mainz.de) zur Verfügung gestellt.

Es wird empfohlen, sich frühzeitig mit dem/der jeweiligen Betreuer/in in Verbindung zu setzen. Spätestens zur Besprechung Ihrer Gliederung sollten Sie einen Termin vereinbaren und diese Ihrem/Ihrer Betreuer/in rechtzeitig vorab per Email übersenden.

Die Seminararbeit ist **fristgerecht** als **Datei** jeweils des Formats (*.doc(x)) und (*.pdf) dem Betreuer/der Betreuerin per E-Mail zuzusenden. Für die Einhaltung der Abgabefrist ist **ausschließlich** die Ankunftszeit im E-Mail-Postfach der Betreuerin/des Betreuers maßgeblich.

Hinweise zu den Seminarveranstaltungen

Das Seminar findet als **Blockveranstaltung** statt. An allen Veranstaltungstagen besteht Anwesenheitspflicht! Das Fernbleiben von einer Seminarveranstaltung ohne hinreichenden Grund führt zum Nichtbestehen des Seminars.

Soweit Ihre Seminararbeit mindestens mit der Note „ausreichend (4,0)“ bewertet wurde, werden Sie Ihr Thema präsentieren. Sollte Ihre Arbeit nicht mit mindestens „ausreichend (4,0)“ bewertet werden, werden wir Sie darüber per Email informieren.

Um möglichst viele Studierende in die Gestaltung des Seminars einzubeziehen, wird vor dem eigentlichen Seminarvortrag ein(e) Studierende(r) ausgelost, der/die eine kurze Einführung (ca. 3 Minuten) in den Sachverhalt gibt.

Im Anschluss an jeden Seminarvortrag findet eine Diskussion des Themas statt.

Es wird erwartet, dass Sie sich vor jeder Veranstaltung in die jeweiligen Themen eingearbeitet haben. Daher gehen neben der Seminararbeit und dem Seminarvortrag sowohl die „kurze Einführung in den Sachverhalt“ als auch die Beteiligung an der Diskussion in die **Bewertung Ihrer Seminarleistung** ein.

Hinweise für den Seminarvortrag

Ihren Seminarvortrag sollten Sie durch eine PowerPoint-Präsentation unterstützen. Beamer und Notebook werden vom Lehrstuhl zur Verfügung gestellt. .

Die Vortragszeit beträgt ca. 20-25 Minuten, bei zu zweit vorzutragenden Themen 30-35 Minuten.

Für Ihre Kommiliton(inn)en können Sie ein **übersichtliches** Handout zur Verfügung stellen.

Die Bekanntgabe der Seminarnoten erfolgt nach Abschluss der Seminarveranstaltungen in Jogustine.